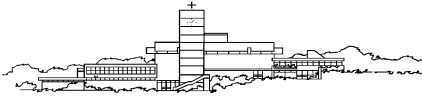


## Pfarrereingemeinschaft St. Paul - St. Josef, Ziegetsdorf



### Katholisches Pfarramt St. Paul

Friedrich-Ebert-Straße 46, 93051 Regensburg  
0941/90145  
Email: st-paul.regensburg@bistum-regensburg.de



### Katholisches Pfarramt St. Josef

Wolframstraße 1, 93051 Regensburg  
0941/90310  
Email: st-josef.ziegetsdorf.rgb@bistum-regensburg.de

## Allgemeines Hygienekonzept für Veranstaltungen im Pfarrzentrum St. Paul

(Stand: 31.07.2020)

In Pfarrheimen gibt es Veranstaltungen unterschiedlichster Art. Nicht alle sind erlaubt und z.T. sind unterschiedliche Hygienevorschriften zu beachten. Maßgebend ist hierbei die jeweils gültige Bayerische Infektionsschutzmaßnahmenverordnung und ggf. Einzelverfügungen.

Folgendes Hygienekonzept zur Vermeidung von Covid-19-Infektionen gilt für alle Veranstaltungen im Pfarrzentrum St. Paul:

### Welche organisatorischen Dinge müssen im Vorfeld beachtet werden?

1. Alle Veranstaltungen im Pfarrzentrum St. Paul müssen im Pfarrbüro St. Paul angemeldet und von diesem bestätigt werden. Dabei wird der jeweilige Verantwortliche/Gruppenleiter benannt (siehe Punkt 2).
2. Die Verantwortung für die Einhaltung des Konzeptes liegt bei der Gruppenleitung. Sie ist verpflichtet, die vorliegende Checkliste auszufüllen und mit ihrer Unterschrift zu bestätigen.

### Welche Bedingungen sind an Veranstaltungen gebunden?

3. Personen mit Erkältungssymptomen sind nicht zur Teilnahme an Veranstaltungen zugelassen.
4. Veranstaltungen, die Körperkontakt erfordern, sind grundsätzlich untersagt.
5. Zur Nachverfolgung von Infektionsketten sind die Kontaktdaten der Besucher/innen des Pfarrheimes aufzunehmen und datenschutzkonform aufzubewahren.
6. Im Eingangsbereich wird auf den 1,5-Meter-Sicherheitsabstand hingewiesen. Dort stehen Desinfektionsmittelspender bereit. Jeder Besucher des Pfarrzentrums soll sich beim Betreten die Hände desinfizieren.
7. Zudem ist die Möglichkeit zum Hände waschen mit Flüssigseife und Papierhandtücher bereitgestellt. Die Teilnehmer werden mittels Aushängen auf die regelmäßige Händehygiene hingewiesen.
8. Eine geeignete Mund-Nasen-Bedeckung ist bei Ankunft und beim Verlassen sowie auf den Gängen des Veranstaltungsortes (d.h. auch am Weg zur Toilette, Küche etc.) zu tragen.
9. Die Einhaltung eines Mindestabstands von mind. 1,5 m zwischen den Besucher/innen vor, während und nach der Veranstaltung ist zu beachten.
10. Soweit während einer Veranstaltung der Mindestabstand unterschritten werden muss, ist auch während der Veranstaltung eine geeignete Mund-Nase-Bedeckung von allen Teilnehmer/innen zu tragen und sind ggf. weitere erforderliche Hygienemaßnahmen zu beachten.

## Was gibt es für die Durchführung von Veranstaltungen zu beachten?

11. Die Gruppengröße sollte möglichst so gewählt werden, dass die Voraussetzungen für den o. g. Mindestabstand geschaffen werden können. Ggf. ist die Teilnehmerzahl entsprechend zu begrenzen.
12. Kleingruppenarbeit ist unter Wahrung der Abstandregelung möglich.
13. Kein Austausch von Arbeitsmaterialien; das Berühren derselben Gegenstände soll möglichst vermieden werden (d.h. zum Beispiel „2-Körbe-System für Stifte...“).
14. Regelmäßiges Lüften des Veranstaltungsraumes (mindestens 10 Minuten je volle Stunde).

### **15. Speisen und Getränke im Pfarrzentrum:**

- a. Bei der Zubereitung von Speisen sind die jeweils geltenden Hygienevorschriften zu beachten. Dienste von Caterern können in Anspruch genommen werden. Es dürfen selbst mitgebrachte Getränke/Lebensmittel konsumiert werden, ein Austausch untereinander ist nicht zulässig.
- b. Getränke werden bei diversen Veranstaltungen zum Kauf angeboten (ohne Ausschank). Gespülte Gläser und ein festmontierter Flaschenöffner stehen im Theken-Bereich zur Verwendung bereit. Aus organisatorisch-hygienischen Gründen wird um ein Einschänken am Platz gebeten.
- c. Benutzte Gläser werden auf den dafür vorgesehenen Geschirrwagen zurückgestellt.

### **16. Sanitäre Anlagen:**

- a. Es stehen jeweils nur eine Toilettenkabine (bei den Herren zusätzlich ein Pissoir) zur Verfügung.
- b. Pro Toiletten können daher jeweils nur eine Person auf der Toilette und zeitgleich eine Person am Waschbecken stehen. Es muss dabei der 1,5-Meter-Abstand eingehalten werden.
- c. Die Kontaktflächen (Toilettenspülung, Wasserhahn, Türklinken, Lichtschalter) werden vom Gruppenverantwortlichen nach der Veranstaltung desinfiziert.

## Was ist nach Ende der Veranstaltungen zu beachten?

17. Türklinken, Arbeitstische, Stühle, alle weiteren Kontaktflächen und nicht verbrauchte, wiederverwendbare Arbeitsmaterialien – soweit diese vom Gruppenverantwortlichen zu Verfügung gestellt werden – sind nach dem Gebrauch zu desinfizieren. Dazu nötige Materialien finden sich auf der bereitgestellten Hygiene-Station.
18. Die ausgefüllte und unterschriebene Checkliste des Gruppenleiters/Verantwortlichen wird in den Briefkasten bei der Hygiene-Station geworfen.
19. Räumlichkeiten
  - a. Unabhängig von Corona-Vorgaben werden die verwendeten Räumlichkeiten aufgeräumt und sauber hinterlassen, Türen geschlossen, Lichter ausgemacht und die Außentüren abgeschlossen.
  - b. Vor jeder Veranstaltung im Großen Foyer und Pfarrsaal wird in Hinblick auf die nachfolgende Veranstaltung vereinbart, in welcher Formation (Bestuhlung, Tische, Freifläche etc.) die Räumlichkeiten hinterlassen werden sollen.